

कस्टम हायरीङ्ग सेन्टर स्थापना तथा संचालन कार्यक्रम प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि, २०७७

'कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७६' (प्रदेश मन्त्रीपरिषद, निर्णय मिति २०७६/०९/१३) को दफा ४ को उपदफा (२) बमोजिम श्री भूमि व्यवस्था लयकृषि तथा सहकारी मन्त्रा (मन्त्रिस्तरीय निर्णय) बाट तत्काल लागू हुने गरी यो मापदण्ड तथा कार्य संचालन विधि स्वीकृत गरिएको छ।

१. परिभाषा :

'कस्टम हायरीङ्ग सेन्टर' भन्नाले कृषि यन्त्रको उपलब्धता तथा प्रयोग प्रवर्द्धन गर्न वाली/वस्तुका लागि उत्पादन देखि भण्डारण पूर्व सम्मका कृषि कर्मका लागि आवश्यक पर्ने सबै प्रकारका कृषि औजार, यन्त्र, उपकरण तथा मेशिनरीहरूको सेट सहूलियत भाडामा उपलब्ध गराउने केन्द्र सम्झनु पर्दछ।

२. उद्देश्य :

कृषि कार्यमा श्रममाथीको निर्भरता क्रमशः घटाउन कृषि यन्त्रको सहज र सुलभ उपलब्धता तथा प्रयोग प्रवर्द्धन गर्नका लागि कृषि यान्त्रिकीकरण केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यमा टेवा पुर्‍याउनु।

३. अनुदानप्राहीको किसिम : कस्टम हायरीङ्ग सेन्टर स्थापनाका लागि कम्तीमा ५ कठ्ठा जग्गा तथा लागत सहभागीता बापतको रकम सुनिश्चित गरेका देहायका अनुदानप्राही हुन सक्नेछन्।

(क) स्थानिय तह: लागत साझेदारीमा कस्टम हायरीङ्ग सेन्टर स्थापना गर्न बजेट विनियोजन गरेका वा गर्न प्रतिबद्ध पालिकाहरू।

(ख) सहकारी संस्था: प्रचलित कानुन अनुसार दर्ता भई कृषकहरूबाट वाली उत्पादन गराई खरिद कार्य गरी रहेका सहकारी संस्था।

(ग) कृषिजन्य उद्योग : प्रचलित कानुन अनुसार दर्ता भई कृषकहरूबाट वाली उत्पादन गराई खरिद गर्ने उद्योग, जस्तै- खाद्यान्न मिल, चिनी मिल आदी।

४. कस्टम हायरीङ्ग सेन्टर स्थापना लागि आवश्यक पूर्वाधारहरू: (१) कस्टम हायरीङ्ग सेन्टर स्थापना गर्न ईच्छुक स्थानीय तह/सहकारी संस्था/ कृषिजन्य उद्योगले केन्द्र स्थापनाका लागि देहायका सेवा/सुविधा/पूर्वाधार भएको स्थान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(क) कृषकहरूलाई सकभर पायक पर्ने स्थानमा कस्टम हायरीङ्ग सेन्टर स्थापनाका लागि आवश्यक घर/टहरा र जग्गा सम्बन्धित प्रस्तावकले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

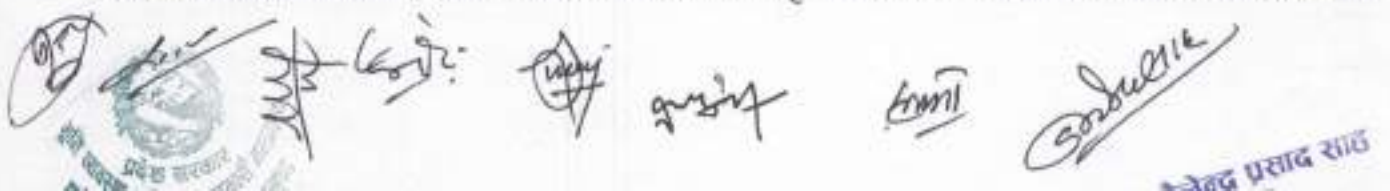
(ख) कस्टम हायरीङ्ग सेन्टर स्थापना गर्ने प्रस्तावित जग्गा प्रस्तावकको स्वामित्वको हुनु पर्नेछ। सो नभएमा कम्तीमा १५ वर्ष अवधिका लागि प्रचलित कानुन बमोजिम भाडामा लिएको हुनु पर्नेछ।

(घ) कस्टम हायरीङ्ग सेन्टरबाट सेवा सुविधा प्रयोग हुने स्थानसम्म यन्त्र, उपकरणहरूको सहज आवागमन हुन सक्ने अवस्था हुनुपर्नेछ।

(ङ) कृषि यन्त्रहरूको मरम्मत सम्भारको लागी दक्ष जनशक्ति तथा सुरक्षा बन्दोवस्त अनुदानप्राहीले गर्नु पर्नेछ।

(च) विद्युतको उपलब्धता भएको वा हुन सक्ने हुनु पर्नेछ।

५. सूचना प्रकाशन र सकलन: (१) कार्यालयले कम्तीमा २१ दिन म्याद दिई राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरी तोकिएको ढांचामा आवेदन/प्रस्ताव माग गर्नु पर्नेछ। उक्त म्याद भित्र पर्याप्त आवेदन/प्रस्ताव

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a circular official stamp with text in Nepali. To its right are several handwritten signatures in black ink. At the bottom right, there is a blue stamp that reads 'नेपाल प्रसाद राई' (Nepal Prasad Rai).

पेश हुन नआएमा पुनः ७ दिनको म्याद थप गरि सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ। उक्त थप म्याद भित्र जति सुकै संख्यामा आवेदन/प्रस्ताव संकलन भएपनि कार्यक्रम संचालन गर्न बाधा पुग्ने छैन।

(२) सूचनाको जानकारी स्थानिय तहलाई समेत गराउनु पर्नेछ।

६. प्रस्तावको ढाँचा र संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरूः (१) प्रस्तावकले कस्टम हायरिङ सेन्टर स्थापना गर्न फारम नं. १ बमोजिम देहायका कागजातहरू संलग्न गरी प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ।

(क) अनुदान माग गर्ने आवेदन फारम (रु.१० को हुलाक टिकट टाँसगरी)।

(ख) कृषि उद्योगको हकमा दर्ता र नबिकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थायी लेखा नम्बर लिएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, आवेदन गर्न अख्तियारी प्राप्त प्रतिनिधीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा अख्तियारी पत्र। सहकारी संस्थाको हकमा संचालक समितीको निर्णय, पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, लेखा परिक्षण तथा कर चुक्ता (पछिल्लो २ आ. व. सम्मको), आ. व. २०७६/७७ को कर चुक्ता नभएको हकमा आ. व. २०७५/७६ को कर चुक्ता र कर बुझाउने म्याद थप भएको स्व-प्रमाणित प्रतिलिपीहरू।

(ग) कस्टम हायरिङ सेन्टरको लागी जग्गा (कम्तिमा ५कठ्ठा) आफ्नै वा सो नभए १५ वर्ष भाडामा लिन सक्ने आधिकारिक भाडाका कागजपत्रहरू, जग्गाधनीको कित्ता नं खुलेको विवरण र कागजात।

(घ) कस्टम हायरिङ सेन्टरको लागी चाहिने उपकरणको कृषि ईन्जिनियर वा मेकानिकल ईन्जिनियरबाट तयार गरिएको प्राविधिक स्पेशिफिकेशन, लागत अनुमान र श्रोत खुलाउनु पर्ने।

(ङ) स्थानिय तह वा कृषिजन्य उद्योगको हकमा अनुदान माग गर्ने सम्बन्धमा गरेको निर्णयको प्रतिलिपि।

(च) कस्टम हायरिङ सेन्टरको संक्षिप्त विवरण सहित प्रस्तावित जग्गामा स्विकृति दिईएको व्यहोरा खुलेको स्थानिय तहको सिफारिस।

(छ) प्रस्तावित स्थलमा कस्टम हायरिङ सेन्टरको निर्माण गर्नुको अवश्यकता र औचित्य खुलेको सम्बन्धित कृषि ज्ञान केन्द्रको सिफारिश पत्र।

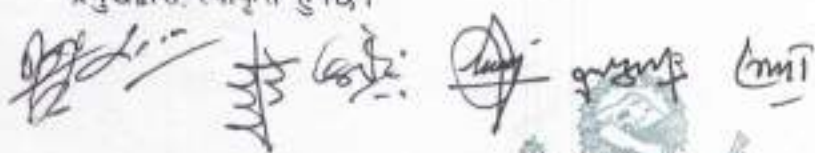
(२) स्थलगत निरीक्षणबाट उपयुक्त ठहरिएका प्रस्तावकहरूसंग थप विवरण र कागजात मांग गर्न सकिनेछ।

७. प्रस्ताव जाँच र मुल्याङ्कनः (१) सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०६४ बमोजिम कार्यालयले गठन गरेको मुल्यांकन समितिले दर्ता भएका प्रस्तावहरू पूर्ण भए/नभएको जाँच गरी रित पुगेका आवेदनहरूको सूचि तयार गरी सोको अनुसूची ३ अनुसार मुल्याङ्कन गर्नेछ।

(२) मुल्याङ्कन समितिले रित पुगेका प्रस्तावहरूको स्थलगत निरीक्षण समेतका आधारमा मुल्याङ्कन गर्नेछ।

(३) प्रस्तावहरूको मुल्यांकन बमोजिम उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावहरूको छनौट सुचि तयार गरी (कम्तिमा एक वटा वा ५% सम्म बैकल्पिक परियोजनाहरू सहित) स्वीकृतिको लागि कार्यालय प्रमुख समक्ष सिफारिस गर्नेछ।

८. प्रस्ताव छनौट तथा समझौताः (१) मुल्यांकन समितिले सिफारिस साथ पेश गरेको छनौट सुचि कार्यालय प्रमुखद्वारा स्वीकृत हुनेछ।







(२) प्रस्ताव साथ पेश भएको लागत अनुमान कृषि इन्जिनियर/ओभरसियर वा मेकानिकल इन्जिनियर/ओभरसियरबाट पुनरावलोकन (प्रस्तावको साझेदारी रकम नघट्टने गरी) गरी कार्यालय प्रमुखले स्वीकृत गरी कार्य संचालन गर्ने। लागत अनुमानमा साझेदारको सहभागीता वापत व्यहोर्नु पर्ने निर्धारित अंश र कन्टिन्जेन्सि रकम समेत समावेश गर्नु पर्नेछ।

(३) आवेदन फारममा आवेदकबाट लागत सहभागीता उल्लेख भएको आवेदनहरूको सहभागीता हुने अंकको आधारमा बर्गिकरण गरी छुट्याउने र बढी लागत सहभागीता उल्लेख भएका आवेदनहरूको छनौट पहिले गरी बचत हुने स्थानमा मात्र क्रमशः सहभागीता प्रतिशतको आधारमा अन्य प्रस्तावहरू छनौट गर्ने।

(४) छनौटमा परेका प्रस्तावकले Custom Hiring Centre स्थापना र संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि अनुसूची १ अनुसारका सदस्यहरू रहने गरी एउटा संचालक समिति गठन गरी Custom Hiring Centre स्थापनाको लागि अनुदान मांग गर्ने सम्बन्धमा निर्णय गरे पछि मात्र सम्झौता गर्नु पर्नेछ।

(५) छनौट भएका प्रस्तावकहरू संग १५ दिन भित्र कायदेशि सहितको सम्झौता गर्नु पर्नेछ।

(६) समयसीमा भित्र सम्झौता गर्न नआउने वा सम्झौता गरी समयमा काम शुरु नगर्ने अनुदानग्राहीको सम्झौता रद्द गरी बैकल्पिक प्रस्तावकसंग सम्झौता गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ।

(७) छनौट भएका प्रस्तावकसंग लगानी सहभागीता सम्बन्धमा छलफल गरी साझेदारहरूको कार्य जिम्मेवारी तथा लागत अनुमानमा लगानी अंश (साझेदारको अंश न्यूनतम २५ प्रतिशत तथा कार्यालयको अनुदान अधिकतम ७५ प्रतिशत) समेतको स्पष्ट बाँडफाँड गरी सम्झौता गर्नुपर्नेछ।

(८) कस्टम हायरीङ्ग सेन्टरका यन्त्र उपकरणको मर्मत सम्भार, सुरक्षा र सदुपयोगको सम्पूर्ण दायित्व अनुदानग्राहीको हुने भन्ने शर्त सम्झौता-पत्रमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

(९) कस्टम हायरीङ्ग सेन्टर स्थापना र संचालन कार्यक्रममा अनुसूची २ बमोजिमका यन्त्र, उपकरण तथा सेड लगायतका भौतिक पूर्वाधारहरूमा कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधी, २०७६ बमोजिम अनुदान प्रवाह हुनेछ।

९. कृषि यन्त्र उपकरणको आपूर्तिको लागि सुचिकृत गर्ने सम्बन्धित प्रस्ताव आव्हान: (१) सम्बन्धित कार्यालयले तयार गरेको प्राविधिक स्पेशिफिकेसन बमोजिमको कृषि यन्त्र उपकरण आपूर्ति गर्न शिलबन्दी आवेदन आव्हान गरी ईच्छुक आपूर्तिकर्ताबाट यन्त्र उपकरणहरूको क्षमता, मोडेल, ब्राण्ड र अन्य स्पेशिफिकेसन उल्लेख गरी आवश्यक कागजातहरू सहित शिलबन्दी प्रति इकाई मुल्य पेश गर्न कम्तिमा पन्द्रह दिने म्याद दिई राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रस्ताव आह्वान गर्नेछ।

(२) सम्बन्धित कार्यालयले स्वीकृत गरेको प्राविधिक स्पेशिफिकेसन आपूर्तिकर्तालाई उपलब्ध गराउनेछ र आपूर्तिकर्ताले सोहि बमोजिमको कृषि यन्त्र उपकरण प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ।

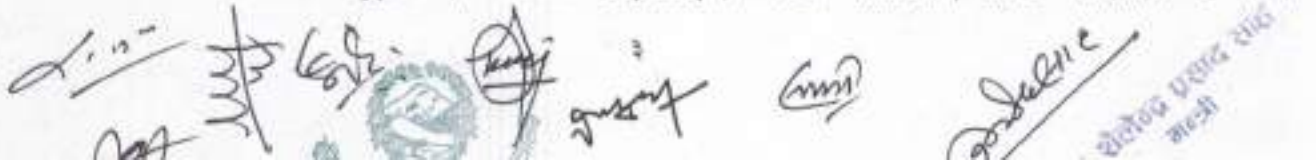
१०. छनौट समिति र छनौटका आधारहरू: (१) कार्यालयले आपूर्तिकर्ताबाट प्राप्त प्रस्तावहरूको अध्ययन विश्लेषण, मुल्याङ्कन तथा छनौट दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले गर्नेछ।

(२) छनौट समितिको काम,कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) म्याद भित्र दर्ता भएका शिलबन्दी प्रस्तावहरू खोल्ने।

(ख) आपूर्तिकर्ता तथा कृषि यन्त्र, उपकरणको छनौट गर्ने।

(ग) छनौट भएका आपूर्तिकर्ताले अनुसूची २ अनुसार प्रस्ताव गरेका यन्त्र उपकरणहरूलाई किसिम (Type), क्षमता (Capacity), मोडल (Model), ब्राण्ड (Brand) र अन्य

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp with a central emblem and text in Nepali. Further right, there is a rectangular stamp with the text 'सिंहगंगा प्रसाद राई' and 'मेशी' written below it.

स्पेशिफिकेशनको आधारमा एकै खालका यन्त्र उपकरणहरूलाई समुहकृत गरी उक्त समुहमा परेको न्युनतम मूल्य (Lower Rate) लाई आधारमानी अनुदान रकम तोक्ने

(घ) समितिले आवश्यकता अनुसार थप मापदण्डहरू निर्धारण गर्न सक्नेछ।

११. आवधिक अनुगमन, पृष्ठपोषण तथा नियमन: (१) मन्त्रालय/ निर्देशनालय/कार्यालयको अनुगमन टोलीद्वारा कार्यक्रमको सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गरिनेछ। यस क्रममा देखिएका सुधार गर्नु पर्ने कुराहरू बारे सम्बन्धित पक्षलाई समयमै जानकारी गराउनु पर्नेछ। अनुगमन सुपरिवेक्षणबाट आएका सुझाव तथा निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित पक्षको कर्तव्य हुनेछ।

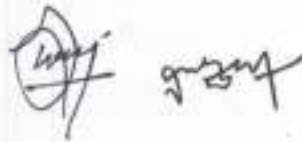
(२) कार्यालयले अनुदान दिने प्रयोजनका लागि छनौट गरिएका आपूर्तिकर्ता तथा कृषि यन्त्र, उपकरणहरू र छनौट भएका आपूर्तिकर्ताहरूको नामावली उपलब्ध हुने व स्थान र अनुदान रकम आदि विवरणहरू आफ्नो सुचना पाटिमा टाँस गर्ने तथा मातहतका कार्यालयहरूलाई समेत सोको जानकारी दिनेछ।

१२. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र भुक्तानी: Custom Hiring Centre स्थापना भएको जानकारी गराए पछि कार्यालयले सोको स्थलगत निरीक्षण गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गरी कृषि क्षेत्र अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७६ बमोजिम भुक्तानी दिईनेछ।

१३. मोबाइल एपसमा आधारित Hello Tractor कार्यक्रम संचालन: (१) मोबाइल एपसमा आधारित Hello Tractor कार्यक्रमको संचालन समेत यसै प्राविधिक मापदण्ड तथा संचालन विधि बमोजिम गर्न सकिनेछ। सोको लागि कार्यालयले हेलो ट्याक्टर मोबाइल एप तयार गरिनेछ।

(२) यस कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक निजी (व्यक्ति वा संस्था) वा सहकारी संस्थाका ट्याक्टर लगायतका कृषि यन्त्र, उपकरणहरूका धनीहरूले तोकिएका सुलभ शर्त र सहूलियतपूर्ण भाडादरमा उपलब्ध गराउन कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्यालयद्वारा तोकिएको ढांचामा छानिएका कस्टम हायरिङ सेन्टर वा Hello Tractor सेन्टर संचालक संग सम्झौता गरि सोही बमोजिम सेवा प्रदान गर्न सक्नेछ।











डा. रमेश्वर प्रसाद राय  
०१-०१

स्थानिय तह सहकारीको सहकार्यमा कृषि यान्त्रिकरण प्रर्वद्धनको लागी कस्टम हाइरिग सेन्टर स्थापना सम्बन्धी  
आयोजना प्रस्ताव फारम

क. प्रस्तावकको विवरण

१. प्रस्ताव पेश गरेको कार्यालय: श्री कृषि विकास निर्देशनालयधनुषा। नक्टाङ्गिज ,  
 २. प्रस्तावको नाम : सम्पर्क टेलिफोन नं.मोबाईल नं./ ईमेल  
 ३. प्रस्तावको किसिम:  चिन्ह लगाउने।  
 ३.१. सहकारी संस्था  
 ३.२. कृषि जनय उधोग  
 ३.३. स्थानिय तह  
 ४. ठेगाना: जिल्ला गा पाम ना पा बडा नं /उ ना पा/ना पा/  
 टोल  
 ५. प्रस्तावक संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र नं दर्ता भएको निकाय :  
 भ्याट.पान दर्ता नं / दर्ता मिति:

ख आयोजनाको विवरण .

१. निर्देशनालय संग माग गरेको (साझेदारी बाहेको) (अक्षरेपी रु.  
 ,रु .रकम: ने )  
 २. कस्टम हाइरिग सेन्टर निर्माण स्थलको विवरण  
 २.१.प्रस्तावित कस्टम हाइरिग सेन्टर निर्माणको जग्गाको अवस्था

किता नं र ठेगाना:	जग्गाको स्वामित्वको किसिम निजीकरण/	जग्गाको क्षेत्रफल (कठ्ठा)	कोठापर्खालको /तारबार/ अवस्था

२.२. जिल्ला सदरमुकाम देखिको दुरी (.मि.कि)

२.३.नजिकको कस्टम हाइरिग सेन्टरको नाम र दुरी (.मि.कि)

२.४. कस्टम हाइरिग सेन्टर निर्माण स्थलको जिपिएस कोड: अक्षांस  
देशान्तर

*(Handwritten signatures and stamps)*



*(mm)*

*(Handwritten signature)*  
मा. शिबराज प्रसाद शर्मा



--	--	--	--	--

६. यस कस्टम हाइरिग सेन्टर निर्माणको लागि यो प्रस्ताव पत्र साथ संलग्न लागत अनुमान अनुसार यस आयोजनाको कुल लागत

रु को .प्रतिशतले हुन आउने रु .अक्षरेपी

बराबरका साझेदारी रकम हामी प्रस्तावकले बेहोरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्न प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु । उक्त रकम देहायका श्रोतबाट प्राप्त हुनेछ ।

क।

(ख)

ग) संलग्न कागजातहरू: .संलग्न भएका कागजातहरूको हकमा आवेदक ले W(चिन्ह लगाउने)

Wचिन्ह ( लगाउने	संलग्न कागजातहरू	कार्यालयले रुजु गर्ने प्रयोजनको लागि मात्र
	रु.१०।को हुलाक टिकट टाँस गरेको - प्रस्ताव पत्र।	
	दर्तापीनविकरण गरेको प्रमाण पत्र को प्रतिलि /	
	स्थायी लेखा नंको प्रतिलिपी (पान) .	
	संस्थाको हकमा पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी	
	लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	
	कर चुक्ता प्रमाणित प्रतिलिपी	
	मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन प्रमाणित प्रतिलिपी	
	कस्टम हाइरिग सेन्टरको लागी चाहिने उपकरणको लागत अनुमान ।	
	कस्टम हाइरिग सेन्टर निर्माणको लागी चाहिने जग्गाको लालपूर्जाको प्रतिलिपी र सधियारहरूको स्वीकृतनामा	
	कस्टम हाइरिग सेन्टर निर्माण गर्न स्थानिय निकायको सिफारिश पत्र ।	
	स्थानिय तहको हकमा अनुदान माग गरेको अधिकारिक निणयको प्रतिलिपी ।	
	स्थानियउधोगको हकमा आवेदन दिने आधिकारिक व्यक्तिको /सहकारी/ अख्तियारी पत्र	
	पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी	
	पदाधिकारीहरूको हाल साल खिचेको प्रष्ट फोटोर तिन पुस्ते .सम्पर्क नं , विवरण ।	
	सम्बन्धित कृषि ज्ञान केन्द्र वा स्थानिय तहबाट प्रस्तावित स्थलमा कस्टम हाइरिग सेन्टर निर्माण गर्नुको अवश्यकता र औचित्य खुलेको सिफारिश पत्र ।	

*(Handwritten signature)*



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
 धोरण लागू गर्ने  
 मन्त्र

यस कार्यक्रमको उद्देश्य संग हाम्रो कुनै प्रकारले स्वार्थ वाशिनै अवस्था रहेको छैन । हामीले अनुदान प्राप्त गर्न कार्यालयमा कुनै प्रकारले पहुच, प्रभाव पार्न खोज्ने छैन । सो गरेको पाईएमा कार्यालयले आवेदन रद्द गर्न सक्ने कुरामा हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ । यसमा उल्लेख गरेको विवरण सत्य सांचो हो, झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउंला ।



आवेदकको सही :

आवेदकको नाम र पद:

ठेगाना:

रजु गर्नेको सही :

रजु गर्नेको नाम र पद :

कार्यालयको नाम :

फार्म संस्थाको छाप

घराजमार्ग बाट परियोजना स्थल सम्म पुग्ने नक्सा .



डा. रीतिक प्रसाद साह  
अध्यक्ष



संचालक समितिको सम्बन्धी व्यवस्था

कस्टम हायरीङ्ग सेन्टर संचालक समिति: (१) कस्टम हायरीङ्ग सेन्टर स्थापना र संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि देहाय अनुसारका सदस्यहरू रहने गरी ५ (पाँच) सदस्यीय एउटा संचालक समिति गठन गर्नुपर्नेछ । संचालक समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) प्रस्तावक संस्थाले तोकेको अधिकृत/पदाधिकारी – संयोजक ।

(ख) कमाण्ड क्षेत्रमा वाली विशेष उत्पादन गर्ने कृषकहरूको संस्थाको प्रतिनिधि- उप-संयोजक ।

(ग) सम्बन्धित कृषि ज्ञान केन्द्रले तोकेको अधिकृत – सदस्य ।

(घ) कमाण्ड क्षेत्रमा वाली विशेष उत्पादन गर्ने अनुभवी व्यवसायिक कृषक – सदस्य

(ङ) प्रस्तावक संस्थाले तोकेको प्राविधिक अधिकृत – सदस्य-सचिव

(२) यस केन्द्रको मुख्य संरक्षक सम्बन्धित पालिकाको प्रमुख र सह-संरक्षक सम्बन्धित कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख हुनेछ ।

(३) कृषि ज्ञान केन्द्रका प्रमुख एवं प्रतिनिधि, प्रदेशस्तरीय कृषि विकास निर्देशनालय प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरू संचालक समितिका सल्लाहकारका रूपमा रहनेछन् ।

संचालक समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था: कस्टम हाईरिंग सेन्टर संचालक समितिको बैठक सम्बन्धि व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) समितिको बैठक सामान्यतया: महिनाको एक पटक नियमित वा आवश्यकता अनुसार सो भन्दा बढी पनि बस्न सकिनेछ ।

(ख) समितिको नियमित बैठक बाहेक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बैठक बस्नेछ ।

(ग) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत वा सोभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(घ) समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा उप-संयोजकले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(ङ) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(च) समितिको बैठकको निर्णय लेखे तथा प्रमाणित गर्ने कार्य समितिको सदस्य-सचिवले गर्नेछ ।

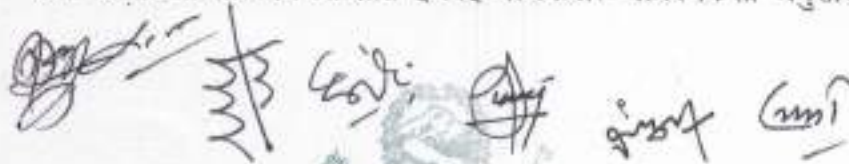
(छ) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

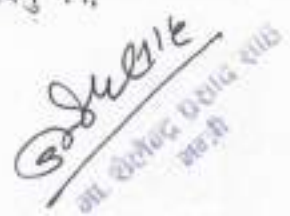
संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: कस्टम हाईरिंग सेन्टर संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ –

(क) मौज्दातमा रहेका सम्पूर्ण कृषि औजार यन्त्र उपकरणहरूको विवरण अध्यावधिक गरी राख्नु पर्ने,

(ख) भाडामा लगाउन सकिने कृषि औजार यन्त्र उपकरणहरूको छुट्टै विवरण पनि तयार पारि चालु अवस्थामा रहेको वा मर्मत गर्नु पर्ने के हो खुलाई राख्नु पर्ने,

(ग) भाडामा लगाउन सकिने तथा चालु अवस्थामा रहेको प्रत्येक कृषि औजार यन्त्र उपकरणको भाडा दर (रु. प्रति घण्टा वा प्रतिदिन वा प्रति इकाई क्षेत्रफल) आवश्यकता अनुसार छुट्टै छुट्टै तोक्नु पर्ने,





- (घ) भाडा दर तोक्दा सम्बन्धित औजार यन्त्र उपकरणको संचालन खर्च विश्लेषण ( Operating cost analysis) गरी लागत मूल्य, कार्य क्षमता, इन्धन खपत, ठाउँ विशेष, यन्त्रको किसिम र दूरी अनुसार प्रचलित दररेट, मर्मतको आवश्यकता र लागत, हास कट्टी, त्यसले दिने प्रतिफल र स्थानीयस्तरको चलनचल्तीको भाडादरलाई आधारमानी सामान्यतया २०%सम्म मात्र नाफा जोडेर तोक्ने, तर यसरी तोकिने भाडादर चलनचल्तीको भाडादर भन्दा बढी हुनु नहुने,
- (ङ) आफ्नो पालिका भन्दा बाहिर भाडामा दिनु परेमा भाडादरमा केही फरक हुन सक्नेछ तर यस्तो फरक २०% भन्दा बढी गर्न पाईने छैन,
- (च) भाडामा उपलब्ध गराईने कृषि औजार यन्त्र उपकरणहरू सम्भव भएसम्म कृषकहरूलाई समयमै उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाउने,
- (छ) कस्टम हाईरिंग सेन्टर संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यहरू गर्ने कर्मचारीहरूको व्यवस्था मिलाउने,
- (ज) भाडामा उपलब्ध गराईने कृषि औजार यन्त्र उपकरणहरूको कसैले हिनामिना वा दुरुपयोग गरेमा तिराउनु पर्ने हर्जाना तोक्ने र तिराउन लगाउने,
- (झ) सुव्यवस्थित रूपमा केन्द्र संचालन गर्न समितिले आन्तरिक आचारसंहिता (Code of Conduct) आवश्यक भएमा तयार गरी पालना गर्ने र गराउने । आचार संहिता बनाउँदा मन्त्रालयको सुझाव र स्वीकृती अनिवार्य रूपमा लिने ।
- (ञ) संचालक समितिले तोकिएको मापदण्ड अनुसार सहकार्य गर्ने स्थानीय तह/सहकारीको सिफारिसमा मन्त्रालयको राय समेत लिएर एक जना केन्द्र व्यवस्थापक, एक जना लेखा राख्ने कर्मचारी, तीन जना केन्द्रको सुरक्षाको लागि पालोपहरामा बस्ने कर्मचारी र आवश्यकता अनुसार सवारी चालकहरू नियुक्त गर्ने ।
- (ट) तोकिएका मापदण्डहरूको आधारमा केन्द्र व्यवस्थापक नियुक्त गर्ने ।
- (ठ) केन्द्र व्यवस्थापकको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारी निर्धारण गर्ने ।
- (ड) मन्त्रालय, निर्देशनालय स्थानीय तह, जिल्ला तथा स्थानीय तह स्थित सरकारी कार्यालयहरू, कृषक समुह, कृषि सहकारी संस्थाहरू, कृषि फर्म/उद्यमीहरू र अन्य सोरोकारवालाहरू बीच समन्वय कायम गर्ने ।
- (ढ) केन्द्रलाई व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्न आधारहरू तयार गर्ने र संचालन प्रकृया सरल र सहज बनाउने ।
- (ण) समिति मार्फत संचालन गरिने आर्थिक कारोवारको लेखा व्यवस्थापन तथा लेखा परीक्षण गराउने ।
- (त) केन्द्र निर्माण, व्यवस्थापन, संचालन र अनुगमनका सन्दर्भमा अन्य सबै आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- (थ) संचालक समितिले देहायका योग्यताको आधारमा एक व्यवस्थापक नियुक्त गर्नेछ ।
- (१) कम्तिमा प्रविणता प्रमाण-पत्र तह वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भएको,
  - (२) संस्था व्यवस्थापन कार्यमा न्यूनतम ३ वर्ष अनुभव भएको,
  - (३) २९ वर्ष उमेर पुगेको,
  - (४) समन्वय क्षमता उच्च रहेको,
  - (५) स्थानीय भाषा बोलचाल गर्न सक्ने,
  - (६) कुनै राजनीतिक दलको सांगठनिक पदमा नरहेको,





- (७) सरकारी वा कुनै संगठित संस्थाको बहालवाला कर्मचारी नरहेको,  
 (८) नैतिक पतन, आर्थिक अपचलन वा कुनै फौजदारी अभियोगमा कसुरदार नठहरिएको र  
 (९) मानसिक अवस्था सामान्य रहेको ।
- (द) कृषि यन्त्र केन्द्रको संचालन, व्यवस्थापन र सुरक्षाको सम्पूर्ण व्यवस्था सेवा प्रदायक संस्था, केन्द्र संचालक समिति र केन्द्र व्यवस्थापकको हुने ।
- (ध) सम्बन्धित सेवा प्रदायक संस्थाहरूले आम्दानी र खर्चको फाँटबारीको साथै उपलब्धी, समस्या, चुनौती, समाधानका उपायहरू र सामाधान गर्न गरिएका प्रयासहरूको विवरण मासिक रूपमा मन्त्रालयमा प्रत्येक महिनाको ७ गते भित्र अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्ने । त्यस्तै चौमासिक र वार्षिक प्रगति विवरण पनि समयमै उपलब्ध गराउने ।
- (न) कृषि औजार यन्त्र उपकरणहरू भाडामा लगाउने तथा मर्मत गर्ने लगायतका अन्य कुरा सम्बन्धित कस्टम हाईरिंग सेन्टर संचालक समितिले निर्णय गरे अनुसार हुने ।
- (प) केन्द्र व्यवस्थापक, लेखा राख्ने कर्मचारी, यन्त्र चालकहरू र पालेहरूको पारिश्रमिक आम्दानी तथा खर्चको अनुपातमा प्रचलित कानून बमोजिम संचालक समितिले निर्धारण गर्ने ।
- (फ) कस्टम हाईरिंग सेन्टर संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य आवश्यक कार्यहरू तथा निर्णयहरू गर्ने ।
- (ब) संचालक समितिले सेवा माग गर्ने तथा सेवा प्रवाह गरेको सेवाग्राही कृषकको स्पष्ट अभिलेख राख्ने व्यवस्था गर्नेछ । साथै आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखी नियमित लेखा परिक्षण गराउनु पर्नेछ ।
- (भ) कस्टम हायरिंग सेन्टर स्थापना तथा संचालन भएपछी यसको आय व्यय तथा हिसाबको लागी यसको आफ्नै बैंक खाता मार्फत आर्थिक कारोवार हुनेछ ।

*(Handwritten signatures and initials)*



*(Handwritten signature)*  
 डा. शैलेश्वर प्रसाद साह  
 अध्यक्ष

अनुसुची २

कस्टम हायरीङ सेन्टरको लागि अनुदानमा उपलब्ध गराउन सकिने औजार यन्त्र उपकरणहरूको सुची

क्र	कृषि औजार यन्त्र उपकरणहरूको नाम	स्पेसिफिकेसन	कैफिय
१.	चार पांग्रे ट्याक्टर	३५ एच.पी. वा सो भन्दा माथि	
२.	पावर टिलर	अधिकतम २२ एच.पी. सम्म मात्र	
३.	मिनी टिलर	अधिकतम ९ एच.पी.सम्म मात्र	
४.	लेजर ल्याण्ड लेभलर		
५.	राईस ट्रान्सप्लान्टर (राईडिग वा वाक विहाईण्ड)	डिजल वा पेट्रोलबाट चल्ने	
६.	रोटाभेटर	एस वा सी टाईपको फाली	
७.	सिड कम फर्टिलाइजर ड्रिल	मल र बीज राख्ने छुट्टै बाकस भएको	
८.	बीउ र फर्टिलाइजर ब्रोडकास्टर वा स्प्रेडर		
९.	डिस्क हैरो		
१०.	हिलो चक्का वा एन्टी स्किड व्हील		
११.	एन्टी स्किड व्हील कनेक्टर वा हब कनेक्टर		
१२.	रिजर वा बण्ड फर्मर		
१३.	ट्रेन्चर	ट्याक्टरबाट चल्ने	
१४.	पोटेटो प्लान्टर	ट्याक्टर वा पावर टिलरबाट चल्ने	
१५.	ज्याव प्लान्टर (मकै लगाउने हाते मेशिन, कोशे)		
१६.	वीडर (घाँस गोड्ने)		
१७.	पावर स्प्रेयर वा बूम स्प्रेयर	पेट्रोल इन्जिन वा ब्याट्रीबाट चल्ने	
१८.	रिपर मेशिन		
१९.	पोटेटो डिगर	ट्याक्टर वा पावर टिलरबाट चल्ने	
२०.	मल्टीक्रप थ्रेशर		
२१.	मेज वा कोर्न सेलर	ईलेक्ट्रिकल वा हाते	
२२.	पोटेटो ग्रेडर		
२३.	बोरा सिलाउने मेशिन		
२४.	बताउने पंखा		
२५.	टूली		
२६.	कम्बाईन हार्भेष्टर		
२७.	सुगरकेन प्लान्टर		
२८.	सुगरकेन हार्भेष्टर		
२९.	अन्य केही भएमा उपभोक्ताले पेश गर्ने		

*(Handwritten signatures and initials)*



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
 डा. शैलेन्द्र प्रसाद शर्मा  
 २०७३

कष्टम हायरिङ सेन्टर स्थापना तथा संचालन कार्यक्रमको प्रस्ताव मूल्यांकन फारमको ढाँचा

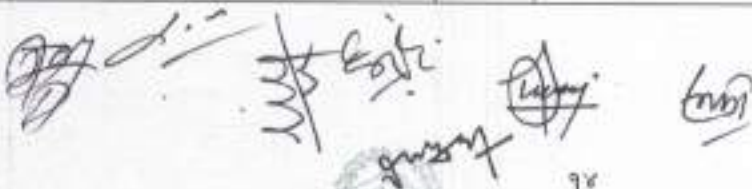
क्र.सं.	मूल्यांकनका आधार वा मापदण्ड	पूर्णाङ्क	प्रस्ताव मूल्यांकन (कागजात, प्रमाण संलग्न रहेको/नरहेको)	स्थलगत अनुगमन (आधार/मापदण्ड बमोजिम देखिएको/नदेखिएको)	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१.	जग्गा	२०				
१.१	प्रस्तावित जग्गाको स्वामित्व-४ अंक क. प्रस्तावकको आफ्नो/निजी, वा भोगाधिकार प्राप्त रहेको-४ अंक ख. १५ वर्ष वा सो भन्दा अबधिको लिज/भाडा) -३ अंक					
१.२	जग्गाको क्षेत्रफल-४ अंक क. १५ कट्टा भन्दा बढी-४ अंक ख. न्यूनतम ५ कट्टा-३ अंक					
१.३	धप जग्गा प्राप्त हुने सम्भावना: -४ अंक क. सुनिश्चित रहेको (कागजात, प्रमाण भए- ४ अंक, नभए-० अंक ख. सम्भावना न्यून वा अनिश्चित रहेको-३ अंक					
१.४	Custom Hiring Center रहने स्थानको अवस्थिती:-४ अंक क. वस्तीको मा-४ अंक ख. वस्ती बाहिर-३ अंक					
१.५	Custom Hiring Center रहने स्थानमा सडक र विद्युतको पहुँच:-४ अंक क. सडकको पहुँच: (भएको वा एक वर्ष भित्र पहुँच हुन सक्ने -२ अंक/नभएको-० अंक; ख. विद्युतको पहुँच: (भएका वा एक वर्ष भित्र पहुँच हुन सक्ने-२ अंक/नभएको-० अंक;					
२.	केन्द्रको सुरक्षा प्रवन्ध (पर्खाल/वार बन्देज)	५				
	क. घेरावेरा रहेको: (पर्खाल-५ अंक, ख. अस्थाइ घेरावेरा-४ अंक) ग. हाललाई अन्य प्रवन्ध नभएको/प्रदेश सरकार वा अन्य					

*(Handwritten signatures and stamps)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature and stamp)*

	साभेदार/सहयोगी निकायसमक्ष नै प्रस्ताव गरिएको-३ अंक				
३	भौतिक पूर्वाधार	१०			
३.१	क. केन्द्रको लागि भौतिक संरचना विद्यमान रहेको । सेड/सटर/भवन, चौकीदार कोठा, शौचालय, खानेपानी व्यवस्था, अन्य सुविधा...)- पूर्वाधारहरुको उपलब्धता बमोजिम न ६ देखि १० अंक सम्म ख. हाललाई अन्य प्रबन्ध नभएको/प्रदेश सरकार वा अन्य साभेदार/सहयोगी निकायसमक्ष नै प्रस्ताव गरिएको- ५ अंक				
४.	संचालन दक्षता: (मेशिनरी संचालन र मर्मत सम्भारको लागि दक्ष जनशक्ति, सुविधाको उपलब्धता) क. प्रस्तावक संस्था संगै उपलब्ध रहेको/रहने-१० अंक ख. स्थानिय स्तरमा उपलब्ध-७.५ अंक ग. नजिकको शहर बजार/सदरमुकाममा उपलब्ध- ५ अंक घ. जिल्ला बाहिर उपलब्ध-२.५ अंक	१०			
५.	लगानी प्रतिबद्धता: . तोकिएको लागत साभेदारी अंश बमोजिमका प्रस्ताव-१० अंक, प्रस्तावकको साभेदारी अंशको न्यूनतम सीमाभन्दा माथि प्रस्तावित प्रत्येक १% थप साभेदारी रकमको लागि थप १ अंकका दरले	२०			
६.	लक्षित लाभग्राही: (प्रस्तावक संस्था सदस्य/स्थानिय कृषक मात्र-८ अंक, गैर-सदस्य/अन्य क्षेत्रका कृषक समेत- १० अंक)	१०			
७.	साभेदारी, सहकार्य: (एकल संस्था/निकाय-४ अंक, दुई वा दुई भन्दा बढी संस्था/निकाय-५ अंक)	५			





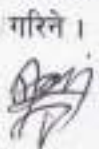

६.	दिगोपना* : क. लगानी व्यवस्थापन(शुरुआती साभेदारी रकम र व्यवस्थापन योजना संचालन खर्च-४ अंक सम्म) ख. भाडा निर्धारण र संकलन प्रकृया तथा सेवा प्रवाह र प्राथमिकता निर्धारणको/विधि/प्रकृया/आधार-४ अंक सम्म ग. जनशक्ति व्यवस्था सहितको केन्द्र संचालन कार्ययोजना र कार्यविधि तयारी (भएको-४ अंक/हुँदै गरेको-३ अंक/पछि गरिने-२ अंक, उल्लेख नभएको-० अंक) घ. केन्द्र संचालन/यान्त्रिककरण सम्बन्धि पूर्व अनुभव:अध्ययन/जानकारी-भएको-४ अंक सम्म वा ड. अन्य सान्दाभिक विवरण / योजना-४ अंक सम्म	२०				
	जम्मा	१००				

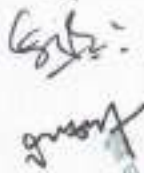
मूल्यांकनकर्ताहरु:

१. नाम:..... पद:..... सहि:.....
२. नाम:..... पद:..... सहि:.....
३. नाम:..... पद:..... सहि:.....

मिति:-

\*प्रस्ताव अध्ययन र स्थलगत अनुगमनका क्रममा प्रस्तावक सँग प्राप्त जानकारी, विवरण समेतका आधारमा अंक प्रदान गरिने ।







  
डा. शिरोमणि त्रिपाठी  
प्रमुख